

STUDI UMANISTICI

PROCEDURE E SCADENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Lauree vecchio ordinamento e magistrali

AVVERTENZE: DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Per laurearsi è necessario:

- rispettare tutte le procedure, gli adempimenti e le scadenze stabilite per ogni singola sessione di laurea come di seguito riportato,
- essere in regola con il pagamento delle tasse fino all'ultimo anno di iscrizione,
- avere sostenuto tutti gli esami previsti dall'ultimo piano di studio approvato per l'anno accademico di laurea,
- concordare il titolo della tesi con il relatore prima di compilare la domanda di laurea. In caso contrario lo studente potrà subire sanzioni che potranno anche portare ad una sua esclusione dalla seduta di laurea,
- consegnare al più presto una copia della tesi al relatore e in ogni caso, almeno 20 giorni prima della discussione, una al correlatore.

Sessione estiva (prima sessione)

- 1) Periodo esami di laurea: **giugno – luglio 2014**
- 2) Presentazione domanda di laurea online: **dal 15 aprile al 6 maggio 2014.**
La domanda di laurea si presenta **solo online** accedendo a Servizi online SIFA e non deve essere consegnata in segreteria.
- 3) Pagamento tassa di laurea di 116,00 euro (comprensiva dell'imposta di bollo di 16,00 euro) con una delle seguenti modalità:
 - a. carta di credito contestualmente alla presentazione della domanda online
 - b. Mav generato a chiusura della domanda e disponibile al link Servizi online SIFA - Servizi di Segreteria – Gestione pagamenti .
Il Mav deve essere pagato entro il termine di scadenza riportato sul bollettino, pena l'esclusione dall'esame di laurea.
- 4) Compilazione del questionario laureandi obbligatorio: **entro il 6 maggio 2014**
Il questionario va compilato al link <http://vulcano.cilea.it/laureati/unimis/compila/QL1.avvio.htm>
L'accesso è consentito solo dopo l'inserimento della domanda di laurea attraverso il SIFA.
La mancata compilazione entro i termini comporta l'esclusione dalla seduta di laurea, come stabilito con delibera del Senato Accademico del 16 settembre 2008.
- 5) Termine per sostenere gli esami: **10 giugno**
- 6) Consegna libretto: **entro il 10 giugno**
Il libretto deve essere depositato in busta chiusa recante indicazione di cognome, nome e corso di laurea, in apposito contenitore collocato nell'atrio della segreteria studenti.
- 7) Deposito tesi in formato digitale (PDF/A): una settimana prima della laurea
La tesi dovrà essere depositata in formato digitale (PDF/A), a pena di esclusione dalla seduta di laurea, con le modalità e sul sito che saranno resi noti entro la fine del mese di aprile 2014.

8) Consegna copia cartacea della tesi

Il giorno della discussione, prima dell'avvio della seduta di laurea, lo studente deve consegnare un volume della tesi, destinato alla Commissione di laurea, al personale amministrativo presente presso la sede di laurea. La copia cartacea sarà ritirata dallo studente al termine della discussione.

NOTA per gli studenti del corso di laurea magistrale in Storia e documentazione storica.

Prima di laurearsi gli studenti devono acquisire 6 crediti seguendo un Laboratorio propedeutico alla tesi di laurea progettato e coordinato dal relatore o un suo delegato. Il laboratorio consisterà nello svolgimento di attività di ricerca guidata e controllata dallo stesso docente e avrà durata di almeno 150 ore.

La segreteria studenti acquisirà d'ufficio la dichiarazione del relatore attestante la frequenza e l'approvazione del lavoro svolto ai fini dell'attribuzione dei crediti.

NOTA per gli studenti dei corsi di laurea quadriennali (vecchio ordinamento)

Prima di laurearsi gli studenti devono dimostrare di conoscere almeno due lingue straniere europee. Se non hanno sostenuto esami di lingua e letteratura dovranno superare un colloquio con il relatore , dimostrando le proprie capacità di lettura e traduzione di testi nelle lingue prescelte.

La segreteria studenti acquisirà d'ufficio la dichiarazione del relatore attestante il sostenimento e del colloquio con esito positivo.

Lauree triennali

AVVERTENZE: DA LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Per laurearsi è necessario:

- rispettare tutte le procedure, gli adempimenti e le scadenze stabilite per ogni singola sessione di laurea come di seguito riportato,
- essere in regola con il pagamento delle tasse fino all'ultimo anno di iscrizione,
- avere sostenuto tutti gli esami previsti dall'ultimo piano di studio approvato per l'anno accademico di laurea,
- concordare il titolo dell'elaborato finale con il relatore prima di compilare la domanda di laurea. In caso contrario lo studente potrà subire sanzioni che potranno anche portare ad una sua esclusione dalla seduta di laurea.

Sessione estiva (prima sessione)

1. Periodo esami di laurea: **giugno – luglio 2014**
2. Presentazione domanda di laurea online: **dal 15 aprile al 6 maggio 2014.**
La domanda di laurea si presenta **solo online** accedendo a Servizi online SIFA e non deve essere consegnata in segreteria.
3. Pagamento tassa di laurea di 116,00 euro (comprensiva dell'imposta di bollo di 16,00 euro) con una delle seguenti modalità:
 - a. carta di credito contestualmente alla presentazione della domanda online
 - b. Mav generato a chiusura della domanda e disponibile al link Servizi online SIFA - Servizi di segreteria – Gestione pagamenti .
Il Mav deve essere pagato entro il termine di scadenza riportato sul bollettino, pena l'esclusione dall'esame di laurea.

4. Compilazione del questionario laureandi obbligatorio: **entro il 6 maggio 2014**
Il questionario va compilato al link <http://vulcano.cilea.it/laureati/unimis/compila/QL1.avvio.htm>
L'accesso è consentito solo dopo l'inserimento della domanda di laurea attraverso il SIFALa
La mancata compilazione entro i termini comporta l'esclusione dalla seduta di laurea, come stabilito con delibera del Senato Accademico del 16 settembre 2008.
5. Termine per sostenere gli esami: **10 giugno**
6. Consegna libretto: **entro il 10 giugno**
Il libretto deve essere depositato in busta chiusa recante indicazione di cognome, nome e corso di laurea, in apposito contenitore collocato nell'atrio della segreteria studenti.
7. Consegna elaborato finale
Lo studente deve consegnare al relatore e all'eventuale correlatore una copia definitiva dell'elaborato finale entro e non oltre la data di pubblicazione del calendario di laurea.
Il frontespizio dell'elaborato finale dovrà riportare i seguenti dati: anno accademico – Università degli Studi di Milano – Studi Umanistici – Corso di laurea in - matricola, nome e cognome del candidato – Titolo dell'elaborato – nome e cognome del relatore .

Gli studenti devono preparare per la commissione esaminatrice DUE copie del loro elaborato. La prima deve essere consegnata al personale presente presso la sede di laurea il giorno stesso della discussione e la seconda direttamente al Presidente della Commissione prima dell'avvio della seduta. Tale copia sarà restituita allo studente al termine della prova